



## ANLEITUNG HAAS-BUCHUNGSPORTAL

- [1. Anmeldung](#)
- [2. Kundenkonto](#)
  - [2.1 Mein Konto](#)
  - [2.2 Buchungen](#)
  - [2.3 Rechnung](#)
  - [2.4 Suche/Kundensuche](#)
- [3. Seminarsuche](#)
- [4. Bestellprozess](#)
  - [4.1 Präsenzseminare und Webinare](#)
  - [4.2 On-Demands, Nuggets und Fachliteratur](#)
  - [4.3 Warenkorb/Kassenbereich](#)
  - [4.4 Bestellprozess](#)



## 1 ANMELDUNG

Damit Sie Online-Buchungen tätigen können, benötigen Sie ein Kundenkonto in unserem Buchungsportal.

- Öffnen Sie [www.haas-wir-steuern.de](http://www.haas-wir-steuern.de)
- Klicken Sie oben rechts auf **Login**.



- Die nachfolgende **Anmeldemaske** öffnet sich.



- Geben Sie Ihre persönlichen **Zugangsdaten** in die beiden Felder ein und klicken Sie auf „Anmelden“.
- **Passwort vergessen?** Das ist kein Problem! Klicken Sie einfach auf „Passwort vergessen“.

Geben Sie Ihre **E-Mail-Adresse** ein und schon bekommen Sie eine E-Mail, in der Ihr altes Passwort angezeigt wird. Sobald Sie sich angemeldet haben, kann es auch schon losgehen.

**HINWEIS:** Falls Sie Ihr Passwort ändern möchten, erhalten Sie im [Kapitel 2.1](#) eine Anleitung dazu.

Haben Sie noch kein Kundenkonto bei H.a.a.S.? Dann wählen Sie den Button „Neu bei HaaS? Hier registrieren“.

- Wählen Sie nun aus, ob Sie sich als Person oder Firma registrieren möchten.

- Im Anschluss füllen Sie bitte alle notwendigen Felder aus und bestätigen Sie diese mit dem Button „Registrieren“.



## 2 KUNDENKONTO

- Sie haben Buchungen abgeschlossen und möchten diese noch einmal überprüfen?
- Klicken Sie auf der Website ([www.haas-wir-steuern.de](http://www.haas-wir-steuern.de)) oben rechts auf **Mein Konto**. Anschließend öffnet sich die Übersichtsseite Ihres Kundenkontos.
- Das Menü bietet eine Vielzahl an Möglichkeiten (je nach Rechtemanagement) z. B.
  - Stammdaten ändern (Adresse aller gespeicherten Daten)
  - Neue Mitarbeiter anlegen (Mitarbeiter-/Zugangsdaten verwalten)
  - gekaufte Online-Seminare einsehen (Online (On-Demand/Nugget))
  - bei gebuchten Webinaren nochmal das Datum überprüfen (Webinar)
  - Seminar-Wunschliste Ihrer Mitarbeiter einsehen und verwalten (Wunschliste Mitarbeiter)
  - u. v. m.

Master-Account	Mein Haas
Willkommen H.a.a.S. GmbH	Willkommen Sonnenschein, Sonja
<b>Mein Konto</b> Adresse aller gespeicherten Daten Mitarbeiter-/Zugangsdaten verwalten Zahlungsoptionen Passwort ändern	<b>Mein Konto</b> Firmenangaben Passwort ändern
<b>Buchungen</b> Online (On-Demand/Nugget) Präsenz Fachliteratur Webinar Abonnement Wunschliste Mitarbeiter	<b>Buchungen</b> Online (On-Demand/Nugget) Präsenz Fachliteratur Webinar
<b>Rechnungen</b> Alle Rechnungen als PDF	
<b>Suche</b> Beiträge, Skripte, News durchsuchen	<b>Suche</b> Beiträge, Skripte, News durchsuchen
Firmen-Account	Personen-Account

- Unter **Adresse aller gespeicherten Daten** sehen Sie zum einen Ihren Firmennamen und zum anderen Ihre **Kundennummer**.
- Ebenso finden Sie auch Ihre **persönlichen** Angaben und die **Kontaktart**.
- Das Feld E-Rechnung ist besonders wichtig. Tragen Sie hier die E-Mail-Adresse ein, an die wir Ihnen die Rechnung als PDF schicken dürfen. Nach der Eingabe erhalten Sie Ihre Rechnung automatisch ausschließlich per E-Mail.

**Adresse aller gespeicherten Daten** zurück

**Grunddaten bearbeiten**

Firmenname H.a.a.S. GmbH	Kunden Nr. 112287
Zusatz: Seminare und Vortrag	

**Adresse**

Strasse An der Wende	Hausnummer 52
PLZ D 30173	Ort Hannover

**Kontaktart und weitere Informationen**

E-Mail info@haas-iv.de	Privat Telefon
Telefon geschäftlich 0511 768992-0	MOBIL
Fax 0511 703892-33	E-Rechnung info@haas-iv.de

**Speichern**



## 2.1 MEIN KONTO

**Mitarbeiter-/Zugangsdaten verwalten** lassen sich nur mit entsprechenden Rechten verwalten. Diese Rechte haben Sie, wenn Sie über den **Firmen-Account** eingeloggt sind. Sind Sie innerhalb der Kanzlei für Buchungen verantwortlich, können Sie über diesen Bereich Ihren Namen auswählen und Ihrem **Personen-Account** Masterrechte zuweisen. Im Folgenden zeigen wir Ihnen, wie das geht.

- Einen **Mitarbeiter auswählen**. Anschließend werden Ihnen die persönlichen Daten des gewählten Mitarbeiters angezeigt. Im Bereich „Gebuchte Kurse“ bzw. „Gekaufte Produkte“ sehen Sie zudem, welche Kurse und Produkte für den gewählten Mitarbeiter gebucht bzw. gekauft worden sind.
- Sie können den **Benutzernamen** des Mitarbeiters einsehen und dem Mitarbeiter **Rechte zuweisen**. Sollte der Mitarbeiter noch keinen Benutzernamen haben, geben Sie die personalisierte E-Mail-Adresse des Mitarbeiters dort ein und vergeben Sie zusätzlich ein Passwort, das Sie dem Mitarbeiter anschließend mitteilen.
- Um herauszufinden, welche Freiheiten hinter welchem Recht stehen, wählen Sie eins der vier vorgegebenen Rechte über das Dropdown-Menü **Rechtmanagement** aus. Unterhalb des Bereichs finden Sie die jeweilige Definition.
- Sind Sie als Mitarbeiter angemeldet?
- Dann können Sie Ihre Daten ändern, Ihre Rechte einsehen und die „Gebuchten Kurse und Produkte“ einsehen.

### Mitarbeiter-/Zugangsdaten verwalten

Hier finden Sie Ihre Mitarbeiter-Übersicht

+ Mitarbeiter

#### Persönliche Daten

Firmenname

Nachname

Vorname

E-Mail

Speichern

#### Login Daten und Rechte

E-Mail-Adresse = Benutzername \*

Passwort

Rechtmanagement  
Master Account

E-Mail für Freigabeprozesse

Speichern

- darf Mitarbeiter hinzufügen
- darf Mitarbeiter Online-Zugang anlegen
- darf Mitarbeiter-Zugänge bearbeiten
- darf Seminare/Produkte für Mitarbeiter buchen
- darf Mitarbeiter-Passwörter ändern
- darf eigene Firmen-Daten bearbeiten

#### Gebuchte Kurse

Beschreibung	Ort	Von	Bis	Storno
00003WB19-2   Steigerung Interaktion bei Webinaren - Modul B	Online	14.12.2019 10:00:00	14.12.2019 11:30:00	Nein
52087HA19-1   GmbH & Co. KG Fachwissen für Steuerberater	Hannover	19.09.2019 09:00:00	19.09.2019 16:30:00	Ja
59001BE21-2   Steuerrecht Aktuell für Berufsträger IV 2020	Berlin	18.02.2021 09:00:00	18.02.2021 16:30:00	Ja
59001HA20-25   Steuerrecht Aktuell für Berufsträger III 2020	Hannover	14.11.2020 09:00:00	14.11.2020 16:30:00	Ja
59001HA21-8   Steuerrecht Aktuell für Berufsträger IV 2020	Hannover	16.01.2021 09:00:00	16.01.2021 16:30:00	Ja
59001HH21-7   Steuerrecht Aktuell für Berufsträger IV 2020	Hamburg	19.02.2021 09:00:00	19.02.2021 16:30:00	Nein
59001HH21-7   Steuerrecht Aktuell für Berufsträger IV 2020	Hamburg	19.02.2021 09:00:00	19.02.2021 16:30:00	Ja
59001HH21-8   Steuerrecht Aktuell für Berufsträger IV 2020	Hamburg	18.02.2021 09:00:00	18.02.2021 16:30:00	Ja
59200test   Finanzbuchhaltung Aktuell I 2020	Hannover	24.04.2020 08:30:00	24.04.2020 12:30:00	Nein

#### Gekaufte Produkte



- Ihre **Zahlungsoptionen** können Sie unter **Mein Konto** – Zahlungsoptionen anpassen. Sie haben die Wahl zwischen „Rechnung“ und „Bankeinzug – Lastschriftverfahren“.

## Zahlungsoptionen

Bitte wählen Sie ein Bezahlverfahren und tragen Sie ggf. hier ihre Bankdaten ein.

gewählte Zahlart \*

Kontoinhaber

IBAN

Bankname

BIC

- Sie möchten Ihr **Passwort ändern**? Das können Sie ganz einfach unter dem Menüpunkt **Passwort ändern**.

## Passwort ändern

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Passwort bestätigen:

## 2.2 BUCHUNGEN

- Unter **Buchungen** können Sie Ihre Bestellungen einsehen. Der Master-Account sieht alle Seminar- und Produktbuchungen. Je nach vergebenem Rechtemanagement sieht der einzelne Mitarbeiter dann nur SEINE EIGENEN Kurse und Produkte.

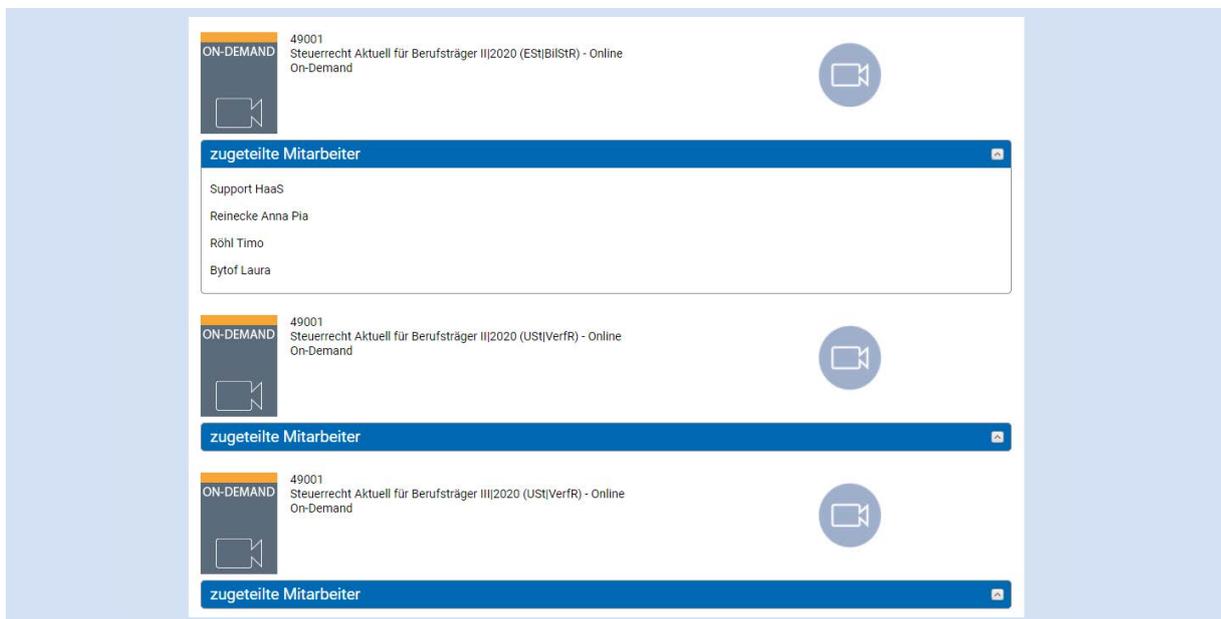
## Master-Account

Willkommen H.a.a.S. GmbH

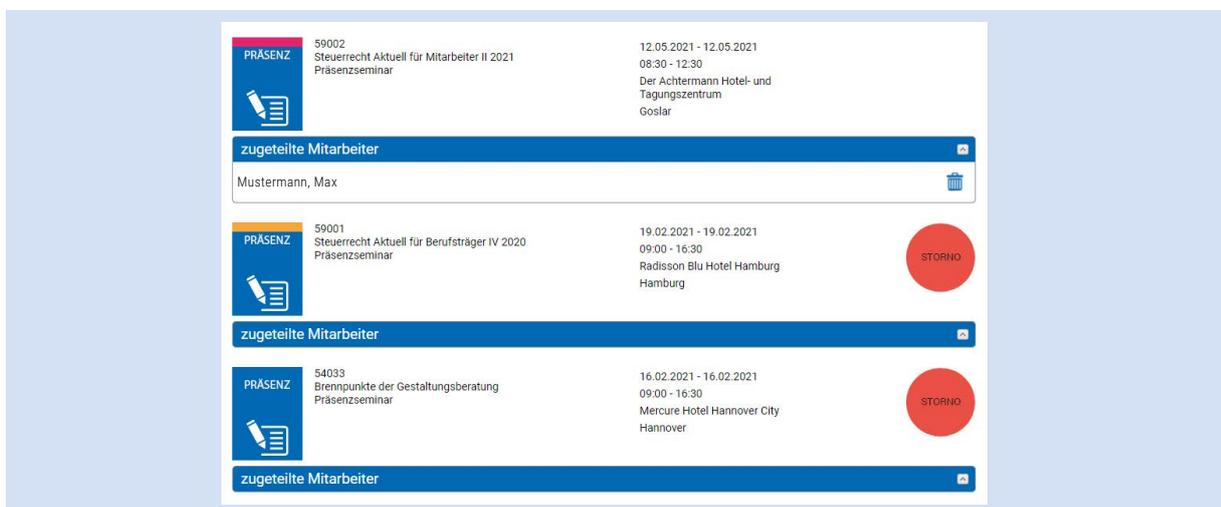
<b>Mein Konto</b>	Adresse aller gespeicherten Daten Mitarbeiter-/Zugangsdaten verwalten Zahlungsoptionen Passwort ändern
<b>Buchungen</b>	Online (On-Demand/Nugget) Präsenz Fachliteratur Webinar Abonnement Wunschliste Mitarbeiter
<b>Rechnungen</b>	Alle Rechnungen als PDF
<b>Suche</b>	Beiträge, Skripte, News durchsuchen



- Klicken Sie bei Buchungen auf **Online**, im Anschluss öffnet sich eine Übersicht all Ihrer gebuchten Online-Seminare.



- Klicken Sie auf das **Kamerasymbol**, um das Video anzuschauen.
- Übrigens: Nachdem ein Webinartermin vorbei ist, finden Sie die Aufzeichnung des Webinars ebenfalls in dem Bereich **Online**.
- Im Bereich **Präsenz** finden Sie all Ihre gebuchten Präsenzseminare (bzw. die aller Kanzleimitarbeiter). Über das Dropdown-Menü „zugeteilte Mitarbeiter“ können die gebuchten Mitarbeiter eingesehen werden.
- Wenn ein **Seminar komplett storniert** wurde, sehen Sie dies anhand des roten Kreises mit der Aufschrift „Storno“.
- Über den Mülleimer hinter einem Mitarbeiternamen kann die Teilnahme am Seminar storniert werden.



Aber **ACHTUNG**: auch hier unterscheiden wir wieder die verschiedenen Ansichten des Rechte-managements. Der Master-Account sieht immer alles, die anderen Rechte haben weniger Möglichkeiten und Ansichten.



**PRÄSENZ** 59001  
Steuerrecht Aktuell für Berufsträger III 2020  
Präsenzseminar

13.11.2020 - 09.09.2020  
09:00 - 16:30  
Hotel-Restaurant Hilling  
Papenburg

**Dokumente**

- 59001\_320\_Steuerrecht Aktuell für Berufsträger III\_20\_Skript.pdf
- BMF-Schreiben Sonderabschreibung\_Anlage I.pdf
- BMF-Schreiben-Umsatzsteuer\_Anlage II.pdf
- 59001\_320\_Steuerrecht Aktuell für Berufsträger III\_20\_Skript\_V2.pdf

**zugeteilte Mitarbeiter**

Mustermann, Max

- Zu unseren Präsenzseminaren gehören Arbeitsunterlagen. Diese können Sie im Menüpunkt **Präsenz** über das Auge-Symbol als PDF-Datei downloaden.

**WICHTIG:** Das Skript und die Anlagen sind erst drei Tage vor Seminarbeginn downloadbar. Ebenso stehen sie für **drei Monate** nach Ablauf des Seminars zum Download zur Verfügung.

**PRÄSENZ** 59001  
Steuerrecht Aktuell für Berufsträger III 2020  
Präsenzseminar

13.11.2020 - 09.09.2020  
09:00 - 16:30  
Hotel-Restaurant Hilling  
Papenburg

**Dokumente**

- 59001\_320\_Steuerrecht Aktuell für Berufsträger III\_20\_Skript.pdf
- BMF-Schreiben Sonderabschreibung\_Anlage I.pdf
- BMF-Schreiben-Umsatzsteuer\_Anlage II.pdf
- 59001\_320\_Steuerrecht Aktuell für Berufsträger III\_20\_Skript\_V2.pdf

**zugeteilte Mitarbeiter**

Mustermann, Max

- Im Bereich **Fachliteratur** finden Sie all Ihre gekauften Arbeitsunterlagen. **ACHTUNG:** Es handelt sich explizit um käuflich erworbene Literatur, nicht um Arbeitsunterlagen, die im Rahmen eines Präsenzseminars oder Webinars inkludiert waren.
- Um Ihre Fachliteratur als PDF-Datei zu downloaden, klicken Sie auf das Auge-Symbol. Anschließend erscheint eine Übersicht der zugehörigen Dokumente. Diese können Sie per Klick downloaden.

**Buchungen | Fachliteratur** < zurück

Sortierung: Datum ▲ Datum ▼ Seminartitel (A-Z) ↻

**LITERATUR** 33915  
Knackpunkt Umwandlungssteuerrecht  
Arbeitsunterlagen

**zugeteilte Mitarbeiter**

**LITERATUR** 31026  
Buchführung Digital - Die GoBD inkl. Tatort Kasse  
Arbeitsunterlagen

**zugeteilte Mitarbeiter**

**LITERATUR** 37527  
Arbeitsrecht für Steuerberater  
Arbeitsunterlagen



- Klicken Sie unter Buchungen auf **Webinar**.
- Um an einem **Webinar teilnehmen** zu können, müssen Sie am Webinartag zur entsprechenden Start-Zeit auf das Webcam-Symbol klicken.

The screenshot displays a list of webinar bookings. Each entry includes a title, ID, date, and time. Below each entry is a section for assigned employees, with names like 'Support Haas', 'Reinecke Anna Pia', 'Röhl Timo', and 'Experte Steuer' listed, each with a trash icon for removal.

Es öffnet sich eine neue Seite, auf dieser können Sie:

- Rechts über dem Videobild ist ein Button mit einem Auge und der Aufschrift „Skript“. Über diesen können Sie das zum Webinar gehörende Skript downloaden.
- Unter dem Videobild befindet sich der „Chat“. Nutzen Sie diesen, um mit anderen Teilnehmern zu chatten oder eine Frage an den Referenten zu stellen.
- Bei **technischen Problemen** auf **Support** klicken – rechts oben neben dem Skript-Button. Anschließend wird Ihnen eine Telefonnummer angezeigt, über die Sie sich an einen unserer kompetenten Support-Kollegen wenden können.

**HINWEIS:** Die Aufzeichnung des Webinars finden Sie spätestens sieben Tage nach dem Livetermin in Ihrem Kundenkonto unter dem Punkt **Online (On-Demand/Nugget)**. Auf diese Aufzeichnung haben Sie anschließend 12 Monate vollen Zugriff. Das Skript können Sie dort ebenfalls nochmal downloaden.

The screenshot shows a live webinar interface. At the top, there's a header for 'H.A.A.S. GmbH SEMINARE'. The main content area includes a video player, a table of contents with 12 items, and a poll question: 'Sagen Sie uns Ihre Meinung! Welchen Browser haben Sie für das Online-Seminar verwendet?'. The poll options are: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, and Andere. A 'Weiter' button is at the bottom of the poll.



- Im Bereich **Abonnement** finden Sie alle Abonnements/Jahrespakete (bzw. die aller Mitarbeiter).
- Über den „Mülleimer“ hinter dem Namen des Mitarbeiters können Sie ein Abo/Jahrespaket zum nächstmöglichen Zeitpunkt kündigen.
- Die einzelnen Termine der Webinar-Abonnements werden Ihnen unter dem Menüpunkt **Webinar** aufgezeigt.

H.a.a.S. GmbH  
SEMINARE  
STEUERN + FINANZEN

SEMINARE AKTUELLES SERVICE ÜBER UNS KONTAKT WARENKORB (4) MEIN KONTO

## Buchungen | Abonnement

Sortierung:  Datum ▲  Datum ▼  Seminartitel (A-Z) ↻

**LITERATUR Abo** 39002  
Fachliteratur Steuerrecht Aktuell für Mitarbeiter Abonnement Abo

zugeteilte Mitarbeiter

**LITERATUR Abo** 39200  
Fachliteratur Finanzbuchhaltung Aktuell Abonnement Abo

zugeteilte Mitarbeiter

**WEBINAR Abo** 49001  
Steuerrecht Aktuell für Berufsträger Webinar Jahrespaket 2019 Abo

zugeteilte Mitarbeiter



## 2.3 RECHNUNGEN

- Ihre **Rechnungen** können Sie sich als PDF anzeigen lassen.

### Master-Account

Willkommen H.a.a.S. GmbH

<b>Mein Konto</b>	Adresse aller gespeicherten Daten Mitarbeiter-/Zugangsdaten verwalten Zahlungsoptionen Passwort ändern
<b>Buchungen</b>	Online (On-Demand/Nugget) Präsenz Fachliteratur Webinar Abonnement Wunschliste Mitarbeiter
<b>Rechnungen</b>	Alle Rechnungen als PDF
<b>Suche</b>	Beiträge, Skripte, News durchsuchen

- Klicken Sie unter **Rechnungen** auf „Alle Rechnungen“ als PDF, um eine Übersicht Ihrer Rechnungen zu bekommen.

**ACHTUNG:** Nur die elektronisch übermittelten Rechnungen werden hier gespeichert. Um zukünftig E-Rechnungen zu erhalten, gehen Sie im Menü auf „Adresse aller gespeicherten Daten“ und füllen Sie das Feld „E-Rechnung“ aus.

- Mit einem Klick auf die gewünschte Rechnung können Sie diese als PDF downloaden.

H.a.a.S. GmbH  
**SEMINARE**  
STÜBERN • FINANZEN

SEMINARE AKTUELLES SERVICE ÜBER UNS KONTAKT

WARENKORB (4) MEIN KONTO

## Dokumente | Rechnungen

zurück

Wenn Sie Ihre Rechnung an eine spezielle E-Mail-Adresse bekommen möchten, tragen Sie diese Adresse in das Feld E-Rechnung ein.

Dokumentname	Datum des Dokuments
2423 RENr141 KdNr780843 12082019.pdf	12.08.2019
2422 RENr140 KdNr780843 12082019.pdf	12.08.2019
2425 RENr142 KdNr780843 12082019.pdf	12.08.2019
2425 RENr142 KdNr780843 12082019.pdf	12.08.2019
2708 RENr343 KdNr780848 30082019.pdf	30.08.2019
2708 RENr343 KdNr780848 30082019.pdf	30.08.2019
2709 RENr344 KdNr780848 30082019.pdf	30.08.2019
5542 RENr2102 KdNr780856 24092019.pdf	24.09.2019
13688 RENr6232 KdNr136485 14112019.pdf	14.11.2019
13688 RENr6232 KdNr136485 14112019.pdf	14.11.2019

Seite 1 von 5 (41 Elemente) [1] 2 3 4 5



## 2.4 SUCHE/KUNDENSUCHE

- Sie möchten schnell ein Urteil oder einen Beitrag finden und haben keine Zeit, um in Ihren Unterlagen zu suchen? Dann nutzen Sie unsere umfangreiche Kundensuche.

### Master-Account

Willkommen H.a.a.S. GmbH

<b>Mein Konto</b>	Adresse aller gespeicherten Daten Mitarbeiter-/Zugangsdaten verwalten Zahlungsoptionen Passwort ändern
<b>Buchungen</b>	Online (On-Demand/Nugget) Präsenz Fachliteratur Webinar Abonnement Wunschliste Mitarbeiter
<b>Rechnungen</b>	Alle Rechnungen als PDF
<b>Suche</b>	Beiträge, Skripte, News durchsuchen

Firmen-Account

### Mein Haas

Willkommen Sonnenschein, Sonja

<b>Mein Konto</b>	Firmenangaben Passwort ändern
<b>Buchungen</b>	Online (On-Demand/Nugget) Präsenz Fachliteratur Webinar
<b>Suche</b>	Beiträge, Skripte, News durchsuchen

Personen-Account

- Unter dem Menüpunkt **Suche** wählen Sie „Beiträge, Skripte, News durchsuchen“ und geben anschließend Ihren Suchbegriff in die Suchmaske ein.
- Um Ihre Suche so zielführend wie möglich zu gestalten, können Sie unter dem Suchfeld noch weitere Informationen/Daten eintragen.
- Die Symbole rechts neben dem Suchfeld dienen als Legende für die Suchergebnisse. Sie zeigen Ihnen, auf welche Artikel Sie Zugriff haben und welche Sie erst käuflich erwerben müssen.

### Suche | Beiträge, Skripte, News durchsuchen

[← zurück](#)

 Artikelzugriff möglich

 Dazugehöriger Produktkauf erforderlich

Paraphenzuweisung:	<input type="text" value="Paraphenzuweisung"/>
Ursprung:	<input type="text" value="Fundstelle Ursprung"/>
Datum:	<input type="text" value="Fundstelle Datum"/>
Aktenzeichen:	<input type="text" value="Fundstelle Aktenzeichen"/>
Name:	<input type="text" value="Fundstelle Name"/>
Quelle:	<input type="text" value="Fundstelle Quelle"/>



- Nach Eingabe Ihrer Suche, werden Ihnen passende Ergebnisse angezeigt. Klicken Sie auf den entsprechenden Artikel, um den Beitrag zu lesen. Aber denken Sie daran: Nur die Beiträge mit dem „Auge“ sind für Sie direkt sichtbar/lesbar.

Aktionen	Typ	Name	Heft	Fundstelle	Änderung
	Beitrag	Degressive AfA bei beweglichen Wirtschaftsgütern des Anlagevermögens	Webinar: Steuerrecht im Jahreswechsel	Zweites Coronahilfegesetz, 29.06.2020	08.01.21 11:57:54
	Kurzbeitrag	Tickets für das UEFA-Finale und das Steuerrecht	Einkommensteuererklärung 2020	BFH-Urteil, 29.10.2019, IX R 10/18, BStBl 2020 II S. 258, LEXinform Dok. Nr. 0951834	06.01.21 14:21:31
	Urteil	Kein § 129 AO bei Prüfinweisen im Risikomanagementsystem des FA	Steuerrecht Aktuell für Berufsträger IV/2020	BFH-Urteil, 14.01.2020, VIII R 4/17, DStR 2020, 1127	04.01.21 07:16:28
	Beitrag	JStG 2020: Neuerungen im Bilanzsteuerrecht	Ergänzungsheft Steuerrecht Aktuell für Berufsträger IV/2020	Gesetz der Bundesregierung, 16.12.2020, www.bundesfinanzministerium.de	22.12.20 17:21:27
	Urteil	Sponsoringaufwendungen eines Freiberuflers als Betriebsausgaben	Steuerrecht Aktuell für Berufsträger IV/2020	BFH-Urteil, 14.07.2020, VIII R28/17, DStR 2020, 2410	22.12.20 12:09:09
	Urteil	Hinzurechnung von Miet- und Pachtzinsen bei HK	Steuerrecht Aktuell für Berufsträger IV/2020	BFH-Urteil, 13.07.2020, III R 24/18, NWB Dok. ID KAAAH - 63466	21.12.20 16:02:04
	Urteil	Anschaffungsnahe HK bei Gebäude mit mehreren Einheiten	Steuerrecht Aktuell für Berufsträger IV/2020	Urteil des FG Nürnberg, 15.07.2020, 3 K 1215/19, NWB Dok. ID DAAAH - 61818	21.12.20 15:56:43
	Urteil	Anerkennung einer mehrstöckigen Freiberufler-Personengesellschaft	Steuerrecht Aktuell für Berufsträger IV/2020	BFH-Urteil, 04.08.2020, VIII R 24/17, DStR 2020, 2526	15.12.20 14:07:36

0.2 Kein § 129 AO bei Prüfinweisen im Risikomanagementsystem des FA

PDF Download

Artikeltyp: Urteil  
Erstellt: 28.11.20 16:29:21  
Letzte Änderung: 04.01.21 07:16:28  
Autor: Dirk Meißner

Verfahrensrecht Kapitel  
Kein § 129 AO bei Prüfinweisen im Risikomanagementsystem des FA 0.2

§ 129 AO | BFH-Urteil, 14.01.2020, VIII R 4/17, DStR 2020, 1127

SÄCHVERHALT

FINANZAMT

Die seit dem 13.09.2013 verheirateten Eheleute Schulte (S) reichten ihre ESt-Erklärung für 2013 ein, die u. a. Einkünfte aus § 18 EStG des Ehemannes i. H. v. 128.641 EUR sowie Einnahmen aus § 19 EStG der Ehefrau enthielten.

Im FA wurde die Anlage S zur ESt-Erklärung versehentlich nicht automatisiert in das elektronische System übernommen, so dass eine Erfassung der Einkünfte aus selbstständiger Arbeit des Klägers unterblieb.

Nach maschineller Überprüfung der eingescannten Daten i. R. e. Risikomanagementsystems erfolgten u. a. folgende Prüf- und Risikohinweise:

- Beiträge, die mit dem „durchgestrichenen-Pfeil-Symbol“ gekennzeichnet sind, werden Ihnen nicht angezeigt.
- Sobald Sie auf den Beitrag klicken, werden Sie auf die **Seminarsuche** der Website umgeleitet. Dort können Sie dann ein Produkt kaufen bei dem der Beitrag, das Urteil usw. enthalten ist.



### 3 SEMINARSUCHE

Nach dem Login werden Sie automatisch auf die Seminarsuche weitergeleitet.

- Wählen Sie anhand der Reiter **Präsenzseminar**, **Onlineseminar**, **Fachliteratur** und **Abonnement** die für Sie relevante Kategorie.
- Im Freifeld können Sie alle Seminare nach einem Begriff durchsuchen.
- Abhängig von der ausgewählten Kategorie haben Sie verschiedene Filtermöglichkeiten. Unter **Präsenzseminar** können Sie z. B. nach den „Inhalten“ (Themengebieten), der „Zielgruppe“ und/oder „Städten“ filtern. In **Onlineseminar** haben Sie neben „Inhalten“ und „Zielgruppe“ noch den Filtertyp „Webinar“, „Nugget“ und „On-Demand“.
- Über den roten Button „Suchen“ bestätigen Sie Ihre Eingabe. Anschließend erhalten Sie die zu Ihrer Suche passenden Ergebnisse.

**Die Suche dient Ihnen als Filter, um schneller das richtige Angebot zu finden.**

**H.a.a.S. GmbH**  
**SEMINARE**  
STUDIUM • FINANZEN

SEMINARE AKTUELLES SERVICE ÜBER UNS KONTAKT WARENKORB (0) MEIN KONTO

## Suchen und finden Sie Ihr Steuerseminar bei HaaS

**Präsenzseminar** Onlineseminar Fachliteratur Abonnement

Suchbegriff Inhalte Zielgruppe Städte **SUCHEN**

<b>PRÄSENZ</b>	<b>Bilanzierung und Going-Concern bei Unternehmen in der Krise</b> Geraten Unternehmen in die Krise, gilt die Anforderungen an Bilanzierung und Steuern zu meistern. Machen Sie sich fit für die vielfältigen Herausforderungen.	€ 238.00 Halbtagesseminar	Details >
<b>PRÄSENZ</b>	<b>Buchführung in gemeinnützigen Vereinen</b> Ihr Mandant ist ein gemeinnütziger Verein? Sie wollen wissen, wie die Tätigkeiten eines Vereins rechtssicher verbucht werden? Dann sind Sie in diesem Seminar genau richtig!	€ 285.60 Halbtagesseminar	Details >
<b>PRÄSENZ</b>	<b>Einkommensteuererklärung 2020</b> Das Seminar bietet Hilfestellung bei einer der wichtigsten Arbeiten in der Kanzlei. Schwerpunkt ist die Umsetzung von Neuerungen in Formularen, insbesondere in Bezug auf die Automatisierung des Besteuerungsverfahrens.	€ 229.25 Tagesseminar	Details >
<b>PRÄSENZ</b>	<b>Finanzbuchhaltung Aktuell 2021</b> Finanzbuchhaltung ist die Schnittstelle zum Jahresabschluss und zur Lohnabrechnung. Eine wichtige Aufgabe, die sehr gut erledigt werden muss. Als erfahrener Partner qualifizieren wir zum Nutzen für die Praxis.	€ 196.35 Halbtagesseminar	Details >
<b>PRÄSENZ</b>	<b>Körperschaftsteuer Aktuell - Steuererklärung 2020 für Praktiker</b> Das Seminar vermittelt Grundlagen zur Bearbeitung der Körperschaft- und Gewerbesteuererklärung 2020 für eine Kapitalgesellschaft.	€ 214.20 Halbtagesseminar	Details >



## 4 BESTELLPROZESS

Möchten Sie ein Präsenzseminar, ein Webinar oder etwas anderes buchen?

Dann filtern Sie nach dem gewünschten Seminar/Webinar/Produkt (wie in [Kapitel 3](#) beschrieben).

### 4.1 PRÄSENZSEMINARE UND WEBINARE

- Um die zur Verfügung stehenden Termine des gewählten Präsenzseminars einzusehen, klicken Sie auf „Details“.

**Suchen und finden Sie Ihr Steuerseminar bei Haas**

Präsenzseminar | Onlineseminar | Fachliteratur | Abonnement

Suchbegriff | Inhalte | Zielgruppe | Städte | **SUCHEN**

- PRÄSENZ** **Bilanzierung und Going-Concern bei Unternehmen in der Krise** € 238,00 Halbtagesseminar **Details >**
- PRÄSENZ** **Buchführung in gemeinnützigen Vereinen** € 285,60 Halbtagesseminar **Details >**
- PRÄSENZ** **Einkommensteuererklärung 2020** € 229,25 Tagesseminar **Details >**
- PRÄSENZ** **Finanzbuchhaltung Aktuell 2021** € 196,35 Halbtagesseminar **Details >**

- Anschließend befinden Sie sich auf der Detailseite des gewählten Seminars/Webinars.

- Scrollen Sie nach unten, dort steht, je nach ausgewählter Kategorie, z. B. der:

- Veranstaltungsort
- das Datum an dem das Seminar stattfindet
- die freien Plätze
- ausgebuchte Termine
- der Wartelistenplatz
- und der Warenkorb

**Steuerrecht Aktuell für Berufsträger 2021** € 264,95 (inkl. USt)

Termine

Ort	Datum	Platzsituation
30539 Hannover	Montag, 08.03.2021 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	ausgebucht (Wartelistenplatz 4)
24537 Neumünster	Dienstag, 09.03.2021 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	8 Plätze
34117 Kassel	Dienstag, 09.03.2021 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	43 Plätze
60329 Frankfurt am Main	Mittwoch, 10.03.2021 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	50 Plätze
24103 Kiel	Mittwoch, 10.03.2021 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	27 Plätze
64295 Darmstadt	Donnerstag, 11.03.2021 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	22 Plätze
24103 Kiel	Donnerstag, 11.03.2021 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	20 Plätze
24988 Flensburg	Freitag, 12.03.2021 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	3 Plätze
97080 Würzburg	Freitag, 12.03.2021 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	29 Plätze
30169 Hannover	Samstag, 13.03.2021 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	27 Plätze



## 4.2 ON-DEMANDS, NUGGETS UND FACHLITERATUR

- Wenn Sie bereits wissen, welches Produkt Sie kaufen möchten, können Sie den grünen „Sofortkauf“-Button nutzen, um das Produkt dem Warenkorb hinzuzufügen.
- Sie sind sich noch nicht sicher, ob das Produkt das beinhaltet, was sie benötigen? Dann werfen Sie einen Blick in die Produktbeschreibung („Details“) oder klicken Sie auf „Vorschau“/„Leseprobe“.
- Auf der Detailseite sehen Sie rechts oben sowie unterhalb der Themengebiete den Button „Buchung“. Dieser fügt das Produkt Ihrem Warenkorb hinzu.

The screenshot shows the search results for seminars on the HaaS website. The header includes the HaaS logo and navigation links: SEMINARE, AKTUELLES, SERVICE, ÜBER UNS, KONTAKT, WARENKORB (0), and MEIN KONTO. The main heading is "Suchen und finden Sie Ihr Steuerseminar bei HaaS". Below this are filters for "Präsenzseminar", "Onlineseminar", "Fachliteratur", and "Abonnement". A search bar contains "Suchbegriff", "Inhalte", "Zielgruppe", and "Typ", with a red "SUCHEN" button. The results list four items:

- ON-DEMAND § 13a EStG - Online** (€ 26.78): Includes "Vorschau" (highlighted in red) and "Sofortkauf" buttons.
- NUGGET § 173 AO - Online** (€ 20.35): Includes "Vorschau" and "Sofortkauf" buttons.
- ON-DEMAND § 3 GrEStG - Online** (€ 27.65): Includes "Vorschau" and "Sofortkauf" buttons.
- NUGGET § 35b EStG - Steuerermäßigung bei Belastung mit Erbschaftsteuer - Online** (€ 16.07): Includes "Vorschau" and "Sofortkauf" buttons.

## 4.3 WARENKORB/KASSENBEREICH

- Wenn Sie auf den **Warenkorb** klicken, öffnet sich dieses Fenster.

The screenshot shows a confirmation message with a green checkmark icon. The text reads: "Buchung hinzugefügt" and "Produkt wurde dem Warenkorb hinzugefügt." Below the message are two buttons: "Schliessen" (grey) and "Zum Warenkorb" (blue).

- Das Seminar liegt nun in Ihrem **Warenkorb**.



- Klicken Sie am oberen rechten Bildschirmrand auf den **Warenkorb**, um eine Übersicht Ihrer gewählten Produkte zu erhalten.

Beschreibung	Verfügbarkeit	Preis	Status	Löschen
<b>WEBINAR</b> Vollzeit Einkommensteuererklärung 2020 Vollzeit-Mitarbeiter Onlinekurs	Donnerstag, 04.02.2021 09:00 Uhr - 12:00 Uhr Freitag, 05.02.2021 09:00 Uhr - 12:00 Uhr Online - Webinar	EUR 199,92		
<b>PRÄSENZ</b> Bilanzierung und Going-Concern bei Unternehmen in der Krise Berufsträger Halbtagesseminar	Dienstag, 16.03.2021 9:00 - 13:00 49076 Osnabrück - Vienna House Remarque	EUR 238,00	25 Plätze	
<b>PRÄSENZ</b> Bilanzierung und Going-Concern bei Unternehmen in der Krise Berufsträger Halbtagesseminar	Mittwoch, 17.03.2021 9:00 - 13:00 28195 Bremen - IntercityHotel Bremen	EUR 238,00	25 Plätze	

+ Seminar >    zur Kasse >

Die Mitarbeiter-Zuordnung erfolgt im Bestellprozess.

- **Verklickt?** Kein Problem! Mit einem Klick auf die Mülltonne, entfernen Sie das Produkt.
- **Produkt vergessen?** Klicken Sie einfach unten auf **+ Seminar**.
- **Sie möchten ein Produkt buchen?** Dann klicken Sie auf **zur Kasse**.
- Die Mitarbeiterzuordnung erfolgt im [Bestellprozess](#) („Warenkorb Details“).



## 4.4 BESTELLPROZESS

- Sie haben auf **zur Kasse** geklickt? Dann öffnet sich die nachfolgend dargestellte Seite.

The screenshot shows the 'ALLGEMEINE KONTAKTDATEN' (General Contact Data) form. It is divided into three main sections: 'Firmenangaben' (Company Information), 'Adresse' (Address), and 'Kontakt Daten' (Contact Data). The 'Firmenangaben' section includes fields for 'Anrede\*' (Title), 'Organisation\*' (Organization), 'Zusatz\*' (Suffix), and 'Kundennummer:' (Customer Number). The 'Adresse' section includes 'Landeskennzeichen\*' (Country Code), 'PLZ\*' (Postal Code), 'Wohnort\*' (Location), 'Strasse\*' (Street), and 'Hausnummer\*' (House Number). The 'Kontakt Daten' section includes 'E-Mail\*' (Email), 'Privat Telefon' (Private Phone), 'Telefon geschäftlich' (Business Phone), 'Mobil' (Mobile), 'Fax', and 'E-Rechnung' (E-Invoice).

- Im **ersten Schritt** der Buchung werden Angaben zur Firma, die Adresse und die **allgemeinen Kontaktdaten** angezeigt. Diese Angaben können Sie an dieser Stelle nicht verändern. Wenn Sie Stammdaten ändern möchten, finden Sie in [Kapitel 2](#) eine Anleitung.
- Klicken Sie auf „Weiter“, um auf die Seite der **Warenkorb Details** zu gelangen.

The screenshot shows the 'WARENKORB DETAILS' (Shopping Cart Details) page. It features a navigation bar with 'ALLGEMEINE KONTAKTDATEN', 'WARENKORB DETAILS', 'ZAHLART | BANKDATEN', and 'BESTÄTIGUNG'. The main content area displays a seminar booking for 'Bilanzierung und Going-Concern bei Unternehmen in der Krise | Berufsträger'. The booking details include the ID '54045', the dates '16.03.2021 - 16.03.2021', and the price '238,00 EUR'. Below the booking details, there is a list of employees to be booked. The first employee, 'Sonnenschein, Sonja', has a toggle switch for 'Alle Mitarbeiter buchen' (Book all employees) which is currently turned off. The second employee, 'Kroh, Mustermann, Max', has a toggle switch for 'Entfernen/Hinzufügen' (Remove/Add) which is currently turned on. The third employee, 'Lena, MülleMüller, Maria', and the fourth employee, 'Meyer, Sabrina', also have 'Entfernen/Hinzufügen' toggle switches. At the bottom of the page, there are buttons for 'zurück' (back) and 'Weiter' (Next).

- Sind Sie als **Master-Account** angemeldet, können Sie rechts **Alle Mitarbeiter buchen** oder einzelne Mitarbeiter **entfernen/hinzufügen**.
- Ist ein Mitarbeiter noch nicht im System? Legen Sie ihn einfach über **Mitarbeiter-/Zugangsdaten verwalten an**. Diesen Schritt finden Sie im [Kapitel 2](#). Alternativ können Sie auch fehlende Mitarbeiter über „+ Mitarbeiter“ (Personen-Symbol) hinzufügen. Nach dem Klicken öffnet sich ein separater Bereich in dem Sie die personenbezogenen Daten des Mitarbeiters eintragen.
- Wenn Sie als Mitarbeiter eingeloggt sind, wird diese Seite gemäß Ihrer Rechteeinstellung angezeigt. (Vgl. [Kapitel 2.1](#))



## 4.4 BESTELLPROZESS

- Im dritten Schritt werden die **Zahlart/Bankdaten** angezeigt. In diesem Bereich können Sie keine Änderungen vornehmen. Sollten Sie Ihre hinterlegte Zahlart ändern wollen, finden Sie im [Kapitel 2.1](#) diesbezügliche Informationen.

The screenshot shows the 'Zahlart | Bankdaten' step of the checkout process. The header includes the company logo 'H.a.a.S. GmbH SEMINARE STEUERN + FINANZEN' and navigation links 'WARENKORB (1)' and 'MEIN KONTO'. The main content area has four tabs: 'ALLGEMEINE KONTAKTDATEN', 'WARENKORB DETAILS', 'ZAHLART | BANKDATEN' (which is active), and 'BESTÄTIGUNG'. Below the tabs, the text reads 'Ihre hinterlegten Daten für das Bezahlverfahren.' followed by a form with the following fields: 'gewählte Zahlart \*' (set to 'Rechnung'), 'Kontoinhaber', 'IBAN', 'Bankname', and 'BIC'. A note states '\* Entspricht der Zahlart, die Ihrem Kundenkonto hinterlegt ist'. At the bottom, there are 'zurück' and 'Weiter' buttons. A footer link says 'Bestellung abbrechen und zur Startseite zurück.'

- Klicken Sie auf „weiter“, um im letzten Schritt noch einmal eine Gesamtübersicht Ihrer Buchung zu erhalten.
- Sobald Sie alle Details überprüft haben, die **AGB**, **Datenschutzrichtlinien** und die **Seminarversicherung** durchgelesen und die **Häkchen** gesetzt haben, können Sie auf **kaufen** klicken.

The screenshot shows the 'BESTÄTIGUNG' step of the checkout process. The header is identical to the previous step. The main content area has four tabs: 'ALLGEMEINE KONTAKTDATEN', 'WARENKORB DETAILS', 'ZAHLART | BANKDATEN', and 'BESTÄTIGUNG' (which is active). Below the tabs, there are two tables. The first table shows the order details:

Kurse	Preis
1 54045 Bilanzierung und Going-Concern bei Unternehmen in der Krise	238,00 EUR

The second table shows the product details:

Produkte	Preis
Keine Daten zum Anzeigen	

Below the tables, there is a summary of prices:

Gesamtpreis:	238,00 EUR	Gesamtpreis:	0,00 EUR
Enthaltende 19 % USt:	38,00 EUR	Rechnung sofort fällig:	0,00 EUR
Rechnung nach Seminar:	238,00 EUR		

Below the price summary, there is a section for 'Rechnungsempfängerdaten' with the following information: Firmenname: Larissas Test GmbH, Strasse: An der Weide 22, 30169 Hannover. There is also a 'Gutschein Code' field with an 'Einlösen' button. Below this, there are three checkboxes for accepting terms and conditions: 'Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und akzeptiere sie.', 'Ich habe die Datenschutzrichtlinien gelesen und akzeptiere sie.', and 'Ich habe gelesen, dass ich eine Seminarversicherung abschließen kann.' Below the checkboxes, there is a note about discounts: 'Nachlässe, sofern für die o.g. Seminare vorgesehen, werden bei der Rechnungsstellung berücksichtigt. Die Höhe der Nachlässe finden Sie auf den Anmeldeformularen bei den Preisangaben im rechten Bereich, in den Seminarinformationen unter [www.haas-wir-steuern.de/seminar](http://www.haas-wir-steuern.de/seminar).' At the bottom, there are 'zurück' and 'kaufen' buttons. A footer link says 'Bestellung abbrechen und zur Startseite zurück.'